

Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace Náměstí 150, 78307 Město Libavá	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: ZŠ ML 179/ 2025	Spisový / skartační znak A.1. V5
Vypracoval:	Nová Monika , vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Polesová Alena, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 11. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 12. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě seznamu strážníků na konkrétní den
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) žáci se stravují po skončení vyučování nebo během pauzy ve vyučování a to následovně: Pondělí, středa a pátek začíná výdej stravy v 11,20 hodin a končí ve 12 hodin. Úterý a čtvrtek začíná výdej stravy v 11,20 a končí v 12,45 hodin. Cizí strážníci se mohou stravovat ve školní jídelně po ukončení výdeje pro žáky, tzn. pondělí, středa pátek od 12 hod, úterý a čtvrtek od 12,45 hod. Zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby. Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 10,45 hod – 11,00 hod a po skončení výdeje 12,45 – 13,00 hod. na místo určené pro jídlonosiče. Za vyzvednutí jídlonosiče si každý strážník zodpovídá sám.
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strážníkům pouze zapsaným ke stravování a uhrazeným finančním obnosem odpovídající ceně oběda.
- e) strážníkům bez zaplacených obědů nebude strava vydána.
- f) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.
- j) za každý další neodhlášený den je účtována cena oběda jako cizím strážníkům.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 3 hod po naplnění nádob.
- d) po uplynutí doby si strážník nese zodpovědnost za kvalitu oběda sám.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky, hlavního chodu, nápoje, popřípadě, salátu, ovoce a dezertu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: zsmestolibava, v aplikaci „jídelna.cz“.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace

Náměstí 150, 78307 Město Libavá

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny v systému „Jídelna“ dle nastavení při registraci, ale vždy nejpozději do 20 dne v měsíci platbou na měsíc následující.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna, kdy je jídelna zcela uzavřena, je strava odhlašována automaticky.
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Možnost konzumace vlastní stravy

- a) Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti a žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona.
- b) V případě, že dítě či žák využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je nutné, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.
- c) Povinnost umožnit konzumaci neplatí pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. cizí strávníky či zaměstnance.
- d) Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě, žák si jej přinese sám.
- e) Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování). Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny a část donesená.
- f) přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítě, žáka nebo studenta bude upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči. V rámci dohody mezi zařízením školního stravování a rodiči bude popsáno.:

Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 78307 Město Libavá

- pravidla ohledně informování o dnech, kdy si dítě přináší vlastní stravu, případně v jakém rozsahu bude konzumovat školní stravování
 - pravidla pro odhlašování školní stravy v případě, že ji rovněž odebírá, budou stejná jako pro běžný provoz jídelny, stejně tak bude stejná cena stravného
 - nezbytná pomoc, kterou školní jídelna poskytne dítěti, žákovi při konzumaci vlastní stravy (nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků)
 - poučení dítěte - dítě, žák by neměli svou vlastní stravu nechat ochutnávat jiným strávníkům
- g) odpovědnost - za dodržování všech pravidel a za bezpečnost či kvalitu doneseného jídla odpovídají vždy rodiče/zákonní zástupci. Dbají, aby strava byla bezpečná, zdravotně nezávadná a správně uskladněná .

V Městě Libavé dne 21. 11.2025

Monika Nová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Polesová, ředitelka školy