Základní škola a Mateřská škola Město Libavá, příspěvková organizace Náměstí 150, 78307 Město Libavá	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: ZSML 162/ 2026	Spisový / skartační znak **A.1.** **V5**
Vypracoval:	Nová Monika , vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Polesová Alena, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11. 2026
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody či ponižování
c) je zakázáno používání mobilních telefonů v prostorách školní jídelny

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) identifikace strávníka se provádí na základě seznamu strávníků na konkrétní den
c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

a) žáci se stravují po skončení vyučování nebo během pauzy ve vyučování a to následovně: Pondělí, středa a pátek začíná výdej stravy v 11,20 hodin a končí ve 12 hodin. Úterý a čtvrtek začíná výdej stravy v 11,20 a končí v 12,45 hodin. Cizí strávníci se mohou stravovat ve školní jídelně po ukončení výdeje pro žáky, tzn. pondělí, středa pátek od 12 hod, úterý a čtvrtek od 12,45 hod. Zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby. Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 10,45 hod – 11,00 hod a po skončení výdeje 12,45 – 13,00 hod. na místo určené pro jídlonosiče. Za vyzvednutí jídlonosiče si každý strávník zodpovídá sám.
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) strava je vydávána strávníkům pouze zapsaným ke stravování a uhrazeným finančním obnosem odpovídající ceně oběda.
e) strávníkům bez zaplacených obědů nebude strava vydána.
f) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.
j) za každý další neodhlášený den je účtována cena oběda jako cizím strávníkům.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 3 hod po naplnění nádob.
d) po uplynutí doby si strávník nese zodpovědnost za kvalitu oběda sám.

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky, hlavního chodu, nápoje, popřípadě, salátu, ovoce a dezertu

b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: zsmestolibava, v aplikaci „jídelna.cz“.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
f) platby stravného jsou prováděny v systému „Jídelna“ dle nastavení při registraci, ale vždy nejpozději do 20 dne v měsíci platbou na měsíc následující.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna, kdy je jídelna zcela uzavřena, je strava odhlašována automaticky.
f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Možnost konzumace vlastní stravy

a) Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti a žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona.
b) V případě, že dítě či žák využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je nutné, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.
c) Povinnost umožnit konzumaci neplatí pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. cizí strávníky či zaměstnance.
d) Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě, žák si jej přinese sám.

e) Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování). Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny a část donesená.

f) přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítě, žáka nebo studenta bude upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči. V rámci dohody mezi zařízením školního stravování a rodiči bude popsáno.:

- pravidla ohledně informování o dnech, kdy si dítě přináší vlastní stravu, případně v jakém rozsahu bude konzumovat školní stravování
- pravidla pro odhlašování školní stravy v případě, že ji rovněž odebírá, budou stejná jako pro běžný provoz jídelny, stejně tak bude stejná cena stravného
- nezbytná pomoc, kterou školní jídelna poskytne dítěti, žákovi při konzumaci vlastní stravy (nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků)
- poučení dítěte - dítě, žák by neměli svou vlastní stravu nechat ochutnávat jiným strávníkům

g) odpovědnost - za dodržování všech pravidel a za bezpečnost či kvalitu doneseného jídla odpovídají vždy rodiče/zákonní zástupci. Dbají, aby strava byla bezpečná, zdravotně nezávadná a správně uskladněná .

V Městě Libavé dne 1. 10. 2026

Monika Nová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Alena Polesová, ředitelka školy

Mgr. Alena Polesová
Digitálně podepsal Mgr. Alena Polesová
Datum: 2026.11.02 10:34:10 +01'00'