ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: ZSML 164 /2026

Platnost: od 1. 11. 2026

Vydala: Mgr. Alena Polesová, ředitelka školy

V Městě Libavé dne: 1. 10. 2026

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků ve škole

Každý žák má právo:

a) na klidné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet,

b) aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého,

c) vědět, co se od něj očekává. Je povinen zeptat se na to, co mu není jasné,

d) na zdvořilé, slušné a čestné jednání. On sám je povinný chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně,

e) na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy

f) účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky. On sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností,

g) požádat o konzultaci. Žák při konzultaci aktivně spolupracuje s vyučujícím,

h) na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce,

i) na respektování svého soukromí a je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících,

j) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.

k) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

l) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy.

m) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

1.2 Povinnosti žáků

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

b) volit a být voleni do školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,

d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,

e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),

e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích,

f) respektovat skutečnost, že vyučující ani žáci nesmí být vyvoláváni z výuky stanovené rozvrhem; výjimku tvoří případy, o kterých musí být informováno vedení školy (nevztahuje se na odchod k lékaři).

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Žáci, zákonní zástupci a všichni pracovníci školy (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

a) Žáci přicházejí do školy (6. – 9. roční) od 6:30 hod., nejpozději v 6:50 hod. jsou ve třídě.

Žáci 1. – 5. ročníku jsou ve třídě nejpozději v 7.35 hod. a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě.

b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dohled v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.

c) Žák má možnost využívat šatní skříňku. Výše pronájmu skříňky činí 150,- Kč na období školní docházky.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Žák je povinen ve skříňce udržovat pořádek a jakékoliv poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli. Při ztrátě klíče si nový zajistí sám podle zapůjčeného, náhradního klíče.

Jakékoliv poškození může být následně potrestáno kázeňsky a finančně podle závažnosti poškození.

d) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v ředitelně školy. V hodinách tělesné výchovy svěřuje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

e) Škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.

f) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených sborovnách a kabinetech. Rovněž jim se ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe nebo je uložili v trezoru školy.

2.2 Chování ve třídě

a) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky.

Po zvonění jsou žáci na svých místech.

b) Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).

c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.

d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané učební pomůcky.

e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

f) Posílání žáků ze třídy v době vyučování není dovoleno. Také vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno. Výjimku tvoří mimořádné případy.

g) Žákům je zakázán vstup do sborovny. Samostatný vstup žáků do kabinetů, dílen, tělocvičny, sklepa a půdy je rovněž zakázán.

h) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.

i) Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony, telefon musí být vypnutý a uložený v žákově batohu či tašce. Za poškození či ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka.

Rovněž je zakázáno používat mobilní telefon a jiná audiovizuální zařízení po celou dobu vyučování (včetně přestávek) k pořizování audio či videozáznamů.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

j) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

k) Práce na počítačích umístěných ve třídě je povolena pouze pod dohledem vyučujícího.

2.3 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

Hodina	Od - do	Od - do
	I. stupeň	II. stupeň
0		7:00 - 7:45
1	7:50 - 8:35	7:50 - 8:35
2	8:45 - 9:30	8:45 - 9:30
3	9:45– 10:30	9:45 – 10:30
4	10:35 – 11:20	10:35 – 11:20
5	Polední přestávka	11:30 – 12:15
6	12:00 – 12:45	Polední přestávka
7	12:50 – 13:35	12:50 – 13:35
8	13:40 – 14:25	13:40 – 14:25
9		14:30 – 15:15

2.4 Přestávky a dohledy

a) O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstávat ve svých třídách.
Podle rozvrhu se případně přemisťují do jiných učeben.
Žáci dbají pokynů vyučujících, kteří konají dohled nad žáky.
Je zakázáno vyklánět se z oken, shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.
O polední přestávce mohou žáci využívat prostor tělocvičny, školního hřiště nebo školní zahrady.

b) Po skončení vyučovací (výchovné) hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití.

c) Pedagogický dohled na chodbách a v šatnách konají učitelé podle pokynů vedení školy.

d) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

2.5 Opuštění budovy

a) Žák 1. stupně může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců, žák 2. stupně v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.

b) Podle vyhlášky č.256/2012Sb., kterou se mění vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění vyhlášky č.454/2006/Sb. Škola odpovídá za žáky i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, žáci proto nebudou školu v tuto dobu opouštět.

2.6 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli. V těchto případech je žák omluven pouze z látky probírané v jeho nepřítomnosti.

b) U předem známé absence trvající více dní je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.

c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, emailem, písemně prostřednictvím Edookitu – zasláním avíza) oznámit nejpozději do tří dnů příčinu nepřítomnosti žáka ve škole. Neprodleně po ukončení absence, opět nejpozději do tří dnů, jsou zákonní zástupci žáka povinni omluvit tuto nepřítomnost (pokud nebylo předem zadáno avízo) prostřednictvím omluvenky na edookitu. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a hodiny budou neomluveny.

d) V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.

2.7 Chování ve školní jídelně

a) Na oběd odchází žáci společně s vyučujícím až po skončení vyučování nebo během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

b) Při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně. Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.

c) Žák se podřizuje pokynům pracovníků kuchyně a řídí se vnitřním řádem školní jídelny. Přednostní výdej stravy je možný po dohodě s pedagogem, který vykonává v jídelně dohled.

d) Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplýtvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.

e) Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák potrestán sníženou známkou z chování nebo vyloučen ze školního stravování.

2.8 Uzavírání školy

a) Škola se uzavírá v 16 hodin.

b) Pobyt ve škole po 16. hodině povoluje ředitelství školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.

d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.

e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do elektronické třídní knihy (Edookit).

f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.

i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.

k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sníh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

m) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

n) Žákům je zakázáno nosit a konzumovat energetické nápoje v areálu školy. Rovněž se nedoporučuje nosit do školy nápoje s obsahem kofeinu a vysokého množství cukru, které mohou výrazně ovlivnit soustředění dětí.

o) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky či jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

3.2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti

Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).

Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

U chronicky nemocných žáků či alergiků s přetrvávajícími příznaky jako rýma a kašel potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do budovy školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví.

Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.

Žákovi, který se nebude řídit pokyny pedagogických pracovníků k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti a svým chováním bude ohrožovat zdraví a bezpečnost ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu, nebude umožněno pobývat ve škole.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Doporučuje se, aby byl pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení omezen, pokud to lze. V opačném případě se doporučuje dle možností školy vyčlenit zónu pro všechny cizí příchozí osoby s nastavením příslušných protiepidemických opatření podle pravidel vyplývajících ze semaforu.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni okamžitě se dostavit pro žáky, bude-li to vyžadovat jeho momentální zhoršení zdravotního stavu.

Bude-li žák svým chováním ohrožovat zdraví a bezpečnost ostatních, bude okamžitě izolován od ostatních a budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci, kteří si žáka neprodleně vyzvednou ve škole. Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce, který se pro žáka neprodleně dostaví, a hygienická stanice.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se aktuálně platnými předpisy a vydávat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s těmito předpisy.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabákových a nikotinových výrobků) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni s učebnicemi, školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování nebo plýtvání (například vodou, elektřinou apod.).

b) Žákům je zakázáno používat technické zařízení (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule) v učebnách bez dohledu vyučujícího. Žáci jsou o této skutečnosti poučeni na začátku školního roku.

c) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění může být žák potrestán kázeňsky a bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybuje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- odborně správné
- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- doložitelné

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří komisionální zkoušky

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit.

Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka**.** Žák musí být z předmětu matematika, český jazy, cizí jazyky klasifikován nejméně pětkrát za čtvrtletí, v naukových předmětech (Z, PŘ, D, VL, INF) nejméně třikrát za čtvrtletí a ve výchovách (VV, PČ, HV, OV) nejméně dvakrát za čtvrtletí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do elektronické žákovské knížky.

f) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

g) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

j) Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.

k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, jež jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku rovněž postupuje žák prvního ročníku, bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Opakování prvního ročníku je možné pouze na základě žádosti zákonného zástupce, pokud je žádost doložena odborným doporučujícím posouzením.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

r) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

s) Nemá-li učitel dostatek podkladů pro klasifikaci a při absenci nad 25% z počtu odučených hodin, může být žák přezkoušen z učiva za dané pololetí.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky či třídních schůzek,

- okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

Výchovná opatření

a) V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

c) Pochvaly a ocenění ředitele školy:

- pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy,

d) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

f) Pochvaly a ocenění třídního učitele: (pochvalný list)

- pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

h**) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:**

- napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, elektronicky přes Edookit, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách, 1 neomluvená hodina

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

- důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy, 3 neomluvené hodiny

- důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období, 6 neomluvených hodin

i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.

Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

b) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,…), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,…

c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.

e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál

f) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících

kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,

- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,

- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,

- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,…

- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,

- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,

- schopnost aplikovat etické principy v praxi,

- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,

- pochopení své role v kolektivu.

5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

b)Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.3.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje tvořivost a samostatnost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

- kvalita výsledků činností

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

5.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti

- kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3.4. Stupně hodnocení chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

c) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

d) Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

e) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

e) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

f) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Pololetní a závěrečné vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

1 - je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2 - uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

3 - je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

4 - je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

5 - jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný ovládá bezpečně

2 – chvalitebný ovládá

3 – dobrý v podstatě ovládá

4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

Úroveň vyjadřování

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami

- analýzou různých činností žáka,

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Předmětové komise a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení klasifikace žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

5.6.Způsoby hodnocení žáka

Vysvědčení

a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí. Hodnocení výsledků vzdělávání je

vyjádřeno klasifikačním stupněm.

b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

nehodnocen(a).

c) Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

d) prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

e) neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

f) nehodnocen(a) – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

g) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: pracoval(a) úspěšně, pracoval(a).

h) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka.

5.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.8. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“).:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura

- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis

b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

h) Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

i) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

j) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

k) Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák (žákyně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

l) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

m) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

n) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

o) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

p) Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

q) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifika žáka projevují, a to na obou stupních základní školy. Umožní žákům individuální přístup a v souladu s obsahem individuálního vzdělávacího plánu užívat dostupné kompenzační pomůcky, kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další potřeby individuální formou zadání i plnění úkolů.

b) Při hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci přihlížejí k povaze postižení nebo znevýhodnění, zvýrazňují motivační složku hodnocení. Hodnotí jevy, které žák zvládl a kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

c) Při hodnocení užívají pedagogové různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů

d) Při klasifikaci žáků s prokázanou poruchou učení může být upřednostněno širší slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Klasifikace je provázena komentářem ze strany učitele, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.

e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

f) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

6. Distanční vzdělávání

Pravidla pro distanční vzdělávání:

1. Legislativní rámec

Novela školského zákona vyhlášená pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovuje pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.

Zákonem je stanovena:
a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň
b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy z důvodu:

a) krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
b) nařízení karantény

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

a) pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
c) je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
d) jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

2. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

2.1 Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem. Nepřítomným žákům poskytuje škola studijní podporu na dálku prostřednictvím informací v informačním systému EDOOKIT. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

2.2 Smíšená výuka
V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (dále jen „třídy"), je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka", někdy nazývaná též „hybridní" (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky" rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků. Způsob realizace smíšené výuky bude záviset na aktuálních podmínkách školy.

2.3 Distanční výuka
Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

3. Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. O aktuálně zvolené organizaci a pravidlech distančního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy a informuje žáky a rodiče prostřednictvím webových stránek školy a prostřednictvím informačního kanálu EDOOKIT.

3.1 On-line výuka
Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy TEAMS v reálném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

3.2. Off-line výuka
Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

4. Způsoby a pravidla hodnocení

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Jsou uplatňována pravidla sumativního hodnocení, formativního hodnocení a sebehodnocení. V případě hodnocení známkou jsou kritéria uvedena u zadávaného úkolu. Forma distanční výuky bude přizpůsobena podmínkám žáka, stejně tak způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků. U žáka, který nemá počítač, škola umožní zapůjčení tabletu anebo bude zajištěno,

ZŠ a MŠ Město Libavá, příspěvková organizace
Náměstí 150, 783 07 Město Libavá
IČO:05388864 zsmestolibava@seznam.cz
tel.: 585 043 019, mob.: 774 442 066
www.zsmestolibava.cz

aby si žák učivo a úkoly vyzvedl ve škole nebo byly předány telefonicky. Platformou pro distanční vzdělávání je aplikace TEAMS, pro předávání informací pro žáky a rodiče slouží Edookit.

PLATNOST DOKUMENTU

Znění školního řádu bylo schváleno školskou radou.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a vstupuje v platnost dne 1. 11. 2026

V Městě Libavé dne 1. 10. 2026 Mgr. Alena Polesová, ředitelka školy

Mgr. Alena Polesová
Digitálně podepsal Mgr. Alena Polesová
Datum: 2026.11.02 11:15:35 +01'00'